

# Zmluva č. 826/2021/ODDDO o poskytnutí finančnej dotácie na rok 2021

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a na základe Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 25/2014 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia BBSK a na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti v znení jeho neskorších dodatkov (ďalej ako „VZN“)

(ďalej len „Zmluva“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

## 1. Poskytovateľom:

Názov: **Banskobystrický samosprávny kraj**  
Sídlo: Nám. SNP 23,  
974 01 Banská Bystrica  
Štatutárny orgán: Ing. Ján Lunter, predseda BBSK  
IČO: 37828100  
DIČ: 2021627333  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
č. ú.: SK92 8180 0000 0070 0038 9679

/ďalej v Zmluve ako „Poskytovateľ“/

a

## 2. Prijímateľom / Žiadateľom:

Názov / obchodné meno: **Obec Kalonda**  
Sídlo: Mierová 104/67,  
985 31 Kalonda  
Štatutárny orgán: Réka Papp  
IČO: 00649121  
e-mailová adresa: obeckalonda@gmail.com  
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
č. ú.: SK92 5600 0000 0060 4934 3001  
právna forma: obec

/ďalej v Zmluve ako „Žiadateľ“ alebo „Prijímateľ“ a spolu s Poskytovateľom ďalej v Zmluve ako „Zmluvné strany“/

I.

### Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Žiadateľovi finančnú dotáciu na rok 2021 z vlastných príjmov Poskytovateľa na základe Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 25/2014 v znení neskorších dodatkov (ďalej aj ako „VZN“ alebo „VZN č.25/2014“) vo výške a podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve za účelom podporenia nižšie uvedeného projektu (**ďalej len „Projekt“**), a to výlučne v rozsahu jeho oprávnených výdavkov uvedených v žiadosti v časti rozpočet projektu a vymedzených v tejto Zmluve:

**Názov Projektu: Deň obce Kalonda**

**Oprávnené výdavky k Projektu:** honoráre a odmeny účinkujúcim; propagačné materiály;

a záväzok Žiadateľa prevziať takto poskytnutú dotáciu od Poskytovateľa (ďalej ako „Dotácia“), použiť ju na financovanie oprávnených výdavkov Projektu za účelom uvedeným v žiadosti a podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve a vo VZN, ako aj záväzok Žiadateľa dodržiavať všetky ďalšie s tým spojené podmienky stanovené v tejto Zmluve a vo VZN. **Presun medzi oprávnenými výdavkami je možný maximálne do výšky 20 % nad rámec výšky uvedenej v rozpočte projektu**, ak nie je v zmluve výslovne uvedené inak, resp. ak nie je v **zmluve definovaná výška dotácie vo vzťahu k jednotlivým položkám**. Prijemca dotácie je povinný zdôvodniť každý presun medzi oprávnenými výdavkami v hodnotiacej správe projektu. Poskytovateľ dotácie nie je povinný akceptovať dôvody uvádzané prijímateľom. V prípade, že poskytovateľ neuzná dôvody presunu medzi jednotlivými položkami, je prijímateľ povinný v takto neuznanej výške dotáciu vrátiť.

2. Dotácia sa v zmysle článku 3 ods. 3 VZN a podľa tejto Zmluvy neposkytuje na:
  - a) náklady na stravovanie, občerstvenie, potraviny a odpisy,
  - b) honoráre, odmeny, mzdy alebo odvody organizátorov projektov, štatutárnych zástupcov ako aj členov a spoločníkov Prijímateľa/Žiadateľa organizácie, organizácií (právnych subjektov a ich organizačných jednotiek),
  - c) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - d) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
  - e) na zhodnotenie majetku vo vlastníctve Poskytovateľa,
  - f) pobyty, zájazdy, výlety, rekreácie občanov, atrakcie pre deti, sústredenie,
  - g) zákonné odvody z honorárov odmien alebo miezd, odvádzaných Prijímateľom
  - h) odvody dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ak je Prijímateľ platcom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
  - i) prevádzkové výdavky a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami Prijímateľa a nesúvisiace s Projektom (napr. kancelárske potreby, doprava na tréningy, dlhodobý prenájom priestorov),
  - j) cestovné náhrady súkromným motorovým vozidlom,
  - k) investície v akejkoľvek výške do budovy sídla Prijímateľa, ak je Prijímateľom právnická osoba; budovy miesta podnikania, ak je Prijímateľom fyzická osoba - podnikateľ; alebo budovy obecného úradu, ak je Prijímateľom obec,
  - l) výdavky na obstaranie hmotného majetku (obstarávacia cena nad 1 700,00 eur vrátane) a nehmotného majetku (obstarávacia cena nad 2 400,00 eur vrátane), vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov:
    - nákup pozemkov a nehmotných aktív; nákup budov, objektov alebo ich častí; nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia; nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov,
    - prípravná a projektová dokumentácia,
    - realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia.
3. Prijímateľ zabezpečí pri verejnom šírení a použití Projektu vhodnú propagáciu o finančnej podpore Poskytovateľa úradným označením „S finančnou podporou Banskobystrického samosprávneho kraja“, tak ako je to uvedené v čl. 8 bod 10 VZN.

## II.

### Výška Dotácie

1. Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy poskytne Žiadateľovi Dotáciu **vo výške: 1 000,- € /slovom: jedentisíc eur/**, bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Žiadateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.
2. Vzhľadom na opatrenia, ktoré vznikli v Slovenskej republike v súvislosti s potvrdenými prípadmi COVID-19 a s ohľadom na odporúčania/opatrenia Ústredného krízového štábu a Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, Dotácia Prijímateľovi bude poskytnutá až po zrušení týchto opatrení prijatých z Ústredného krízového štábu. Schválená Dotácia bude Prijímateľovi vyplatená jednorazovo v pridelenej výške do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy alebo zrušenia opatrení Ústredného krízového štábu v zmysle predchádzajúcej vety tohto ustanovenia Zmluvy v súlade s ostatnými platnými uzneseniami Zastupiteľstva BBSK v čase podpisu tejto Zmluvy.
3. Poskytnutá Dotácia je účelovo viazaná a možno ju využiť len na účel podľa článku I. tejto Zmluvy.

### III. Podmienky použitia Dotácie

1. Prijímateľ môže Dotáciu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka, pre ktorý je Dotácia poskytnutá.
2. Prijímateľ nie je oprávnený z Dotácie získanej na základe tejto Zmluvy poskytnúť finančnú dotáciu iným právnickým alebo fyzickým osobám s výnimkou úhrady nákladov spojených s realizáciou Projektu podľa tejto Zmluvy.
3. Plnenie podmienok tejto Zmluvy je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať počas trvania Projektu, najdlhšie však po dobu 36 mesiacov od ukončenia realizácie Projektu. Prijímateľ sa zaväzuje a súhlasí, že bude plniť a akceptovať uvedené podmienky v zmysle tejto Zmluvy počas uvedeného obdobia.

### IV. Podmienky vyúčtovania Dotácie

1. Prijímateľ predloží doklady pre vyúčtovanie Dotácie **prostredníctvom eSlužby prevádzkovej na webovom sídle Poskytovateľa** v lehote:
  - a.1) **do 30 dní od ukončenia realizácie projektu**, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, a to pre projekty realizované v období od 1. januára do 30. novembra rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - a.2) **najneskôr do 31. decembra** rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia schválená - pre projekty realizované počas celého rozpočtového roka s ukončením realizácie projektu v mesiaci december,
  - b) **najneskôr do 15. januára** nasledujúceho rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, pre projekty so začiatkom realizácie projektu od 1. decembra do 31. decembra rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá.

Prijímateľ, ktorý realizuje Projekt pred podpísaním Zmluvy (za podmienok, že projekt je ukončený pred podpisom zmluvy), je povinný vyúčtovať Dotáciu do 30 dní od prijatia Dotácie na svoj účet.

**Za ukončenie realizácie Projektu sa na účely tejto Zmluvy považuje:**

- v prípade Projektu, ktorý sa uskutočňuje v presne stanovenom termíne, posledný deň uskutočnenia Projektu (napr. festival, deň/dni obce, rôzne kultúrne a športové podujatia,...)
- v ostatných prípadoch **deň úhrady poslednej faktúry**, príp. iného účtovného dokladu, v lehote jej splatnosti zo strany Prijímateľa (pričom faktúra môže byť vystavená najneskôr do 15 dní odo dňa dodania tovaru alebo poskytnutia služieb a splatnosť tejto faktúry v lehote **najviac 30 dní odo dňa vystavenia faktúry** uplatnenej/uplatneného Prijímateľom vo vyúčtovaní Dotácie (napr. nákup a obstaranie materiálu, tovaru a služieb...). V prípade, že práce na projekte nie sú ukončené v 30. deň od vystavenia poslednej faktúry t. j. cieľ projektu sa nenaplnil, sa za ukončenie realizácie projektu rozumie deň preukázateľného naplnenia cieľa/účelu projektu zadaného v žiadosti (napr. akceptačným alebo preberacím protokolom, dodaný tovar alebo výstup poskytnutia služby, musia byť sfunkčnené a v prevádzke) avšak najneskôr do 30 dní odo dňa žiadateľom definovaného termínu ukončenia realizácie projektu uvedeného v žiadosti a to pri splnení podmienky, že všetky práce musia byť ukončené do konca kalendárneho roka v ktorom sa dotácia poskytla.

Pri Projektoch realizovaných v novembri a decembri musia byť faktúry (príp. iné účtovné doklady) Prijímateľom uhradené alebo finančné prostriedky odpísané z účtu Prijímateľa najneskôr do 31. decembra rozpočtového roka, pre ktorý bola Dotácia Prijímateľovi na základe tejto Zmluvy poskytnutá.

2. Vyúčtovanie Dotácie musí byť vykonané riadne a včas podľa termínov uvedených v odseku 1 tohto článku Zmluvy. V prípade, že príjemca nepredloží vyúčtovanie dotácie do 15. januára nasledujúceho rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, je povinný vrátiť celú výšku poskytnutej dotácie bezodkladne akonáhle túto skutočnosť zistí, resp. do 10 dní od doručenia výzvy na vrátenie poskytnutej dotácie Úradom BBSK. V prípade, že tak neurobí, vzťahujú sa na neho sankcie v zmysle čl. 8 bod 14 VZN.
3. Vyúčtovanie Dotácie musí byť vykonané v súlade s čl. 8 bod 6 VZN ako aj ustanovení tejto zmluvy a musí obsahovať čitateľné kópie (skeny) účtovných dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (v *origináli v prípade požiadavky Poskytovateľa*), ktoré riadne preukazujú použitie Dotácie, ako aj prílohy k účtovným dokladom (objednávky, dodacie listy, zoznam ubytovaných, zoznam prepravovaných). V prípade nehody s číslom účtu uvedeným na zmluve o poskytnutí dotácie je potrebné doložiť **prehlásenie o vlastníctve účtu**, z ktorého boli hradené náklady. Účtovné doklady musia byť označené textom „*hradené z prostriedkov BBSK*“.